



The University of Texas
University Charter School System

PLAN DE REAPERTURA DEL DISTRITO



Otoño 2020



PLAN DE REAPERTURA DEL DISTRITO

THE UNIVERSITY OF TEXAS-UNIVERSITY CHARTER SCHOOL SYSTEM

Contenido

Sección 1: INSTRUCCIÓN	4
Aprendizaje Presencial	4
Aprendizaje Virtual	5
Aprendizaje Virtual Sincrónico.....	5
Aprendizaje Virtual Asincrónico.....	6
Modelo Híbrido para la Preparatoria.....	6
Sección 2: ASISTENCIA PARA EL APRENDIZAJE Y CALIFICACIÓN REMOTA	7
Asistencia Sincrónica.....	7
Asistencia Asincrónica	7
Modelo del Día para Instrucción de Aprendizaje Remota para grados de Pre-K a 5to.....	8
Modelo del Día para Instrucción de Aprendizaje Remota para grados de 8vo. a 12vo.....	9
Intervención y Progreso para el Aprendizaje Remoto.....	9
Calificación en Aprendizaje Remoto.....	10
Soporte en Educación Especial.....	10
Sección 3: PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD PARA LA REAPERTURA DE ESCUELAS.....	11
Preparación para la Apertura de la Escuela	11
Protocolos de Detección y Aislamiento.....	12
Protocolos para los Equipos de Protección Personal.....	13
Protocolos para visitantes del campus.....	13
Protocolos de Desinfección y Desinfección de Manos	14
Protocolos para Casos Positivos de COVID-19 en el Campus	15
Capacitación	15
Llegada y Salida de la Escuela	15
Procedimientos Estándar en el Salón de Clases	16
Configuración del Salón de Clase	16
Llegada y Salida de la Escuela	17
Fuentes de Agua.....	17
Receso / Patio de Recreo.....	17
Salón de Clase / Áreas Especializadas de Primaria.....	18
Eventos y Actividades Escolars	18
<i>Actividades Dentro y Fuera Del Campus, Excursiones y Eventos Escolares</i>	19

Emergencias y simulacros 20
Agentes Limpiadores / Desinfectantes / Sanitizantes..... 20



Sección 1: INSTRUCCIÓN

El Sistema de Escuelas Charter de UT se compromete a tomar las precauciones necesarias para proporcionar a nuestros estudiantes, maestros y personal el entorno de aprendizaje más seguro posible. Seguimos los requisitos y la orientación establecidos por la Agencia de Educación de Texas y CDC. Debido a que nuestras escuelas están en todo el estado, también estamos siguiendo las órdenes ejecutivas establecidas en los condados en las que se encuentran nuestras escuelas. Tenga en cuenta que los requisitos y la guía se volverán más restrictivos y menos restrictivos según sea necesario y lo indiquen los funcionarios de la ciudad y el estado debido a los casos de COVID-19.

Los funcionarios estatales y la Agencia de Educación de Texas (TEA) han dicho que el consejo escolar tiene un período de transición de regreso a la escuela de hasta 4 semanas durante el cual pueden ofrecer un sistema de instrucción virtual únicamente si se considera necesario para la salud y seguridad de los estudiantes, maestros, personal y padres. Después de eso, los distritos pueden extender el período de transición hasta por otras 4 semanas con un voto del consejo escolar y recibiendo una exención de TEA. Si algún distrito escolar cree que necesita una extensión de más de 8 semanas debido a problemas relacionados con COVID-19, TEA revisará esa solicitud caso por caso.

La instrucción será tanto presencial como virtual este año escolar dependiendo de los casos de COVID-19 en el área o en el campus. El director de su campus delineará el horario estudiantil específico y el modelo en el salón de clases que se utilizará en el otoño. Estos horarios se crearon utilizando los datos sobre el número de casos en los condados en los que se encuentra la escuela. En los condados con mayor riesgo, se producirá una instrucción limitada en persona. Nuevamente, esto tendrá que ser flexible, ya que es posible que veamos restricciones más estrictas en el otoño para el distanciamiento social en todo el estado.

La Sección 1 de este documento detalla los diferentes tipos de instrucción que su estudiante puede tener este año escolar. La Sección 2 detalla los requisitos de asistencia, ya sea que la escuela sea en persona o virtual y cómo se tomará la asistencia. Y finalmente, la sección 3 describe las estrategias de mitigación que están tomando nuestras escuelas para minimizar la propagación de COVID-19.

Aprendizaje Presencial

Los estudiantes y maestros asistirán a clases en persona, cinco días a la semana, con medidas de seguridad adicionales de acuerdo con los prototipos y recomendaciones estatales y federales.

- Los maestros brindarán instrucción en persona, recursos de aprendizaje y apoyo utilizando Google

Classroom, Microsoft Teams y ZOOM.

- Los maestros planificarán la instrucción que sea fácilmente transferible de presencial a virtual en caso de un cierre temporal de la escuela debido a la propagación de COVID-19.
- Se implementarán los procedimientos de seguridad diseñados por el campus y dirigidos por el distrito que se describen en este documento.
- Como con todos los cursos, los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas – The Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) serán el enfoque del contenido y la expectativa de dominio.

Aprendizaje Virtual

El aprendizaje virtual permitirá a los estudiantes participar en experiencias de aprendizaje de alta calidad, utilizando los recursos educativos de la Escuela Charter UT. Todas las actividades estarán diseñadas para satisfacer las necesidades del estudiante en el entorno en línea a través de experiencias específicas que son equitativas con las de sus compañeros de nivel de grado que asisten en persona.

- Los maestros enseñarán a los estudiantes remotos desde su salón de clase u otras instalaciones asignadas por la Escuela Charter UT.
- Los maestros proporcionarán instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) como Google Classroom, Microsoft Teams y ZOOM.
- Los padres y / o beneficiarios de las instalaciones apoyarán a los estudiantes para asegurarse de que tengan acceso a un dispositivo proporcionado por el distrito, un lugar para trabajar y participen en actividades de aprendizaje virtual.
- Aseguraremos líneas abiertas de comunicación entre maestros, estudiantes y padres / instalaciones mientras trabajamos juntos para asegurar que cada estudiante esté preparado académica, socialmente y emocionalmente para el futuro.
- Los maestros utilizarán el mismo plan de estudios y enfoque TEKS que los estudiantes que asisten a la instrucción presencial.
- Los maestros diseñarán estrategias para el aprendizaje en el sistema virtual para ayudar a los estudiantes con la programación, la administración del tiempo y mantenerse en el proceso para completar el curso.
- La calificación será consistente con las pautas y prácticas utilizadas con la instrucción presencial.

Aprendizaje Virtual Sincrónico

El aprendizaje virtual sincrónico se define como instrucción bidireccional, en tiempo real, en vivo, entre maestros y estudiantes, a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. A los estudiantes inscritos en la Escuela Charter UT se les asignará un horario de clases virtual y deben estar disponibles para recibir instrucción en vivo y sincronizada durante cada día escolar.

Expectativas de los estudiantes UT Charter para el aprendizaje sincrónico:

- Los estudiantes asisten a clases puntualmente, según su horario de clases.
- Los estudiantes seguirán el código de vestimenta de la Escuela Charter UT como se describe en el Manual del Estudiante.
- Los estudiantes estarán listos para participar y aprender.

- Los estudiantes deben tener un espacio de trabajo designado y libre de distracciones para participar en el aprendizaje.
- Los estudiantes mostrarán su rostro en la pantalla para interactuar virtualmente con el maestro.
- Los estudiantes participarán en las actividades, discusiones y asignaciones de la clase.

Aprendizaje Virtual Asincrónico

El aprendizaje virtual asincrónico es una experiencia curricular en la que los estudiantes participan en los materiales de aprendizaje en su propio tiempo, interactuando de forma intermitente con el maestro a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. En este entorno, los maestros brindarán instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de Google Classroom, Microsoft Teams y ZOOM.

Expectativas de los estudiantes UT Charter para el aprendizaje asincrónico:

- Los estudiantes completarán las actividades asincrónicas que se les asignen cada día.
- Los estudiantes muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las tareas para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, por ejemplo, video, imagen o actividades enviadas como lecciones y / o completando tareas.
- Los estudiantes y los padres se comunicarán con el maestro cuando necesiten ayuda adicional, tutoría, etc.
- Los maestros ofrecerán horas de oficina diarias para garantizar una comunicación abierta y disponibilidad.

Modelo Híbrido para la Preparatoria

Para los estudiantes de los grados 9-12, la Escuela Charter UT puede establecer un horario de asistencia no diariamente en el campus o un horario de ½ día en persona y ½ día en línea como la única oferta para los estudiantes. Esto se hará para reducir el número de personas en un salón de clases en un momento dado. En caso de que no haya una opción de asistencia diaria o de día completo en el campus en una de nuestras escuelas, debemos asegurarnos de que la asistencia en el campus se ofrezca como parte del horario híbrido al menos el 40% de los días en cada ciclo de calificaciones (Períodos de 6 semanas).

Expectativas de los estudiantes de UT Charter para el modelo híbrido:

- Los estudiantes asisten a clases en persona, a tiempo según su horario de clases.
- Los estudiantes asistirán a clases en línea, a tiempo según su horario de clases.
- Los estudiantes seguirán el código de vestimenta de la Escuela Charter UT como se describe en el Manual del Estudiante.
- Los estudiantes estarán listos para participar y aprender.
- Los estudiantes deben tener un espacio de trabajo designado y libre de distracciones para participar en el aprendizaje.
- Los estudiantes participarán en las actividades, discusiones y asignaciones de la clase.
- Los estudiantes completarán todas las actividades en línea asignadas y mostrarán prueba de participación en la instrucción virtual diaria completando satisfactoriamente las tareas para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, por ejemplo, video, imagen o actividades enviadas como lecciones y / o completando tareas en PLATO.



Sección 2: ASISTENCIA PARA EL APRENDIZAJE Y CALIFICACIÓN REMOTA

Asistencia Sincrónica

Los estudiantes que inicien sesión en el Sistema de Gestión del Aprendizaje – Learning Management System (incluidos, entre otros: PLATO, Microsoft Teams, Google Classroom o ZOOM) para una clase en vivo durante el tiempo de instantánea oficial de asistencia, se considerarán "presentes" y no se marcarán ausentes por ese día.

Asistencia Asincrónica

- Los estudiantes que inicien sesión en el Sistema de Gestión del Aprendizaje – Learning Management System todos los días y participan en el trabajo de aprendizaje asignado por el maestro (incluidos, entre otros, PLATO, Microsoft Teams, Google Classroom y ZOOM) se consideran "presentes" y no se marcarán ausentes. Los estudiantes que no hayan iniciado sesión antes de las 3:00 pm cada día escolar serán marcados ausentes. Esta ausencia puede resolverse si el estudiante participa en el aprendizaje diario asignado por sus maestros a través del LMS antes de las 11:59 p.m. ese mismo día. Los estudiantes muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las tareas para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, por ejemplo, video, imagen o actividades enviadas como lecciones y / o completando tareas.
- Los padres y los estudiantes recibirán notificaciones de ausencia por parte del maestro del salón de clases después de las 3:00 pm todos los días y se les recordará la oportunidad de resolver la ausencia de ese día si el estudiante participa en el aprendizaje antes de las 11:59 pm del mismo día a través de LMS.
- El personal de la instalación recibirá notificaciones de ausencia por parte del maestro del salón de clases después de las 3:00 pm todos los días y se le recordará la oportunidad de resolver la ausencia de ese día si el estudiante participa en el aprendizaje antes de las 11:59 pm del mismo día a través de LMS.
- Cualquier ausencia registrada, pero resuelta por el estudiante antes de las 11:59 p.m. el mismo día, se conciliará en función de los registros de inicio de sesión del LMS.
- Si un estudiante participa en el aprendizaje asincrónico y completa las actividades de aprendizaje de toda la semana el lunes y no inicia sesión durante el resto de la semana, se le marcará como "presente" solo el lunes y se contará como "ausente" de martes a viernes.

Es importante que los estudiantes y tutores comprendan que la asistencia al aprendizaje remoto se basa en la participación diaria, no solo en la finalización de las tareas. La ley estatal TEC §25.092 y la política de las Escuelas Charter UT aún requieren que los estudiantes asistan al menos al 90% de sus clases para recibir crédito y ser promovidos. La asistencia remota contará de la misma manera que la asistencia en el campus (cara a cara) para satisfacer este requisito.

Modelo del Día para Instrucción de Aprendizaje Remota para grados de Pre-K a 5to.

Los maestros estructurarán el día de instrucción para garantizar que se dediquen suficientes minutos a cada materia, divididos en algunos tiempos sincrónicos (en vivo) y algunos tiempos asincrónicos.

- El tiempo **sincrónico** diario puede incluir actividades como:
 - Hora de registro y asistencia
 - Reunión matutina / Hora del círculo comunitario
 - Lección SEL
 - Leer en voz alta
 - Instrucción de lectura en grupos pequeños
 - Instrucción directa por el maestro (mini lección) todas las materias
- Las asignaciones diarias **asincrónicas** deben completarse de forma independiente. Estos pueden incluir actividades como:
 - Juntas de elección
 - Lectura y escritura autoseleccionada por el estudiante
 - Tareas de escritura
 - Práctica independiente
 - Tareas / Paquetes de Aprendizaje en el Hogar TEA
 - Tareas de lectura o video con respuesta de los estudiantes

Los maestros diseñarán tiempo en grupos pequeños para diferenciar la instrucción dentro del bloque de instrucción. Esto requerirá que los maestros establezcan horarios de instrucción en grupos pequeños para los estudiantes. Será vital que los maestros y los padres comuniquen abiertamente los horarios a los estudiantes.

La comunicación regular y la asociación entre maestros y padres serán cruciales para el éxito de los estudiantes de primaria durante el aprendizaje a distancia. Es posible que se necesiten padres en casa para ayudar a sus estudiantes a iniciar sesión en Google Classroom, monitorear su participación y progreso en el aprendizaje y garantizar la finalización de actividades asincrónicas. Los maestros ofrecerán horas de oficina diarias para facilitar la comunicación y el apoyo.

Ejemplo de Horario de Instrucción para Pre-K a 5to. grado:

<i>8:15-9:45</i>	<i>ELA – Artes del lenguaje inglés</i>
<i>9:45-11:15</i>	<i>Matemáticas</i>
<i>11:30-12:15</i>	<i>Estudios Sociales</i>
<i>12:15-1:00</i>	<i>Ciencias</i>
<i>1:00-2:45</i>	<i>Especiales / Intervención / Enriquecimiento</i>
<i>3:00-4:00</i>	<i>Horas de oficina de los maestros / notificaciones de asistencia</i>

Modelo del Día para Instrucción de Aprendizaje Remota para grados de 8vo. a 12vo.

Las clases dentro de este entorno seguirán el horario de clases en el campus de origen del estudiante. La Escuela Charter UT estructurará el horario de aprendizaje de los estudiantes para requerir que los estudiantes participen en un aprendizaje sincrónico y asincrónico.

Los maestros estructurarán el día de instrucción para seguir el horario de timbre de su campus. Dentro de cada curso / materia, los maestros planearán que los estudiantes participen en el aprendizaje sincrónico y asincrónico.

- Todos los cursos se ofrecerán en ambos entornos.
- Algunos cursos electivos pueden requerir que el estudiante complete asignaciones o proyectos en el campus si el curso requiere tareas que no pueden completarse razonablemente de forma remota, por ejemplo, tecnología automotriz, soldadura, producción de A / V, etc.
- Los maestros y los estudiantes se reunirán virtualmente al comienzo del período de clases para el registro, las tareas diarias, el seguimiento del progreso, la administración de evaluaciones, etc.
- El material didáctico Edmentum PLATO se utilizará como un sistema de gestión del aprendizaje para realizar un seguimiento del progreso del curso y como material curricular complementario para las asignaciones del curso.
- Se espera que los estudiantes muestren un progreso diario en cada curso. Los maestros realizarán un seguimiento del inicio de sesión de los estudiantes, la finalización de las tareas y el progreso del curso a través del sistema de gestión del aprendizaje, Microsoft Teams, Google Classroom, etc.
- Los maestros ofrecerán horarios de oficina diarios para facilitar la comunicación, el apoyo personalizado y la disponibilidad.

Ejemplo de Horario de Instrucción de 8vo. a 12vo. grado:

8:45-9:35	<i>ELA – Artes del lenguaje inglés</i>
9:35-10:25	<i>Ciencias</i>
10:25-11:15	<i>Intervención / Enriquecimiento</i>
1:15-2:05	<i>Matemáticas</i>
2:05-2:55	<i>Estudios Sociales</i>
3:00-4:00	<i>Horas de oficina de los maestros / notificaciones de asistencia</i>

Intervención y Progreso para el Aprendizaje Remoto

El tiempo de intervención, progreso y tutoría se programarán regularmente para que los estudiantes satisfagan mejor sus necesidades académicas. Durante este tiempo, los estudiantes pueden participar en actividades grupales asignadas, actividades de aprendizaje basadas en proyectos, instrucción en grupos pequeños o individual. Los maestros comunicarán a sus estudiantes su plan para el tiempo designado.

Calificación en Aprendizaje Remoto

La calificación de todos los cursos remotos seguirá la misma política de calificación que los cursos en el modelo presencial. Los cursos de la Escuela Charter UT que obtienen crédito de escuela preparatoria contarán en el cálculo del GPA y el rango de clase como se especifica en la política de Escuela Charter UT.

Soporte en Educación Especial

Los comités ARD y los comités 504 determinarán las necesidades únicas de los estudiantes que reciben servicios de educación especial y harán recomendaciones de servicios para los estudiantes que asisten al programa remoto. La naturaleza de las intervenciones de educación especial probablemente requerirá una mayor concentración de apoyos y servicios sincrónicos para garantizar que se satisfagan las necesidades individuales de los estudiantes. El progreso será monitoreado cuidadosamente y los Comités ARD se reunirán según sea necesario para hacer recomendaciones apropiadas para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Esto asegurará un crecimiento continuo en el plan de estudios de educación general y en las metas y objetivos de IEP.



Sección 3: PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD PARA LA REAPERTURA DE ESCUELAS

Los siguientes son los protocolos de regreso al trabajo en el sitio para los campus y edificios administrativos de Escuela Charter UT. Dado que esta es una situación en constante cambio, el distrito puede necesitar cambiar los protocolos en cualquier momento para abordar las necesidades y circunstancias específicas a fin de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, los empleados y la comunidad. Tenga en cuenta que la orientación sanitaria no puede anticipar cada situación única. Como resultado, Escuela Charter UT continuará consultando la orientación disponible a través de agencias gubernamentales y otra información que se considere relevante para monitorear la situación. El distrito cumplirá con las leyes de empleo, discapacidad federales y estatales aplicables, los estándares de seguridad en el lugar de trabajo y los estándares de accesibilidad para abordar las necesidades individuales.

Es importante recordar que el virus que causa COVID-19 puede ser transmitido por personas infectadas que tienen pocos o ningún síntoma. Incluso si una persona infectada no muestra síntomas o solo está levemente enferma, las personas a las que se les contagió pueden enfermarse grave o fatalmente, especialmente para las personas de 65 años de edad o más con condiciones de salud preexistentes que las ponen en mayor riesgo. Debido a la naturaleza oculta de esta amenaza, Escuela Charter UT espera que todos los empleados, estudiantes y familias sigan rigurosamente estas prácticas.

Preparación para la Apertura de la Escuela

La Escuela Charter UT se asegurará de que todo el personal, los recursos y los suministros estén preparados para la apertura de la escuela, lo que incluye, entre otros, la asignación de personal suficiente para llevar a cabo la reapertura, asegurando la capacitación adecuada y el inventario de suministros necesarios, como equipo de protección personal (PPE).

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) brindan orientación, recomendaciones y recursos para ayudar con los planes y protocolos de salud y seguridad. Antes de que las escuelas vuelvan a abrir, implementaremos planes de salud y seguridad que incluyen:

- Garantizando un inventario de suministros adecuado (por ejemplo, máscaras, artículos de limpieza, desinfectante de manos, etc.) tendremos máscaras disponibles para el personal y los estudiantes.
- Limpieza con productos aprobados por UT y según las pautas de la Agencia de Protección Ambiental.
- Asegurar el cumplimiento del CDC, Salud y Servicios Humanos, la Agencia de Educación de Texas y otras políticas jurisdiccionales en los condados donde se encuentra la escuela.
- Proporcionar comunicación de procedimientos y expectativas al ingresar a las instalaciones y en todos los edificios (CARTELES de UT Health y del CDC).

Protocolos de Detección y Aislamiento

General

Todos los estudiantes y el personal serán evaluados diariamente para detectar síntomas de COVID-19 y las personas con síntomas serán separadas y enviadas a casa.

Protocolos de Detección

- Se requerirá que el personal complete un proceso de autoevaluación antes de ingresar a una Escuela Charter UT o un edificio asociado de la instalación y el distrito puede requerir más evaluaciones de los empleados en cualquier momento según las pautas estatales y federales actuales. Se espera que el personal se registre en el momento en que acceda a una instalación / edificio del distrito utilizando el formulario de Microsoft TEAMS proporcionado o una hoja de registro del campus.
- Se requerirá que un padre, tutor o centro evalúe a sus hijos para detectar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviarlos a la escuela. Los padres deberán tomar la temperatura de su hijo a diario. Se pueden realizar exámenes adicionales durante el día escolar.
- Los padres deben asegurarse de no enviar a un niño a la escuela en el campus si el niño tiene síntomas de COVID-19 (como se enumeran en este documento) o está confirmado por el laboratorio con COVID-19. En su lugar deben optar por recibir instrucción remota hasta que se cumpla las condiciones necesarias para el reingreso.
- El personal y los estudiantes no deben ingresar a los campus o edificios del distrito si se aplica alguno de los siguientes casos.
- Si el individuo está:
 - Enfermo o ha estado enfermo en los últimos 14 días. Síntomas a tener en cuenta: fiebre (100 ° F o más), tos, falta de aliento / dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, reciente pérdida del gusto u olfato.
 - Tiene un caso confirmado de COVID-19 o ha estado en contacto cercano con una persona con un caso confirmado de COVID-19. Estas personas deben seguir todas las pautas de aislamiento y cuarentena de la autoridad sanitaria local o de su médico.
 - Tiene un miembro del hogar que está esperando los resultados de la prueba de COVID-19 o que está esperando sus propios resultados de la prueba.
 - Ha viajado internacionalmente o en un crucero en los últimos 14 días. Estas personas deben seguir las recomendaciones actuales de la auto-cuarentena de los CDC.
 - Los maestros monitorearán a los estudiantes y los remitirán a la enfermera o al administrador del campus si hay síntomas presentes.

Protocolos de Aislamiento

- Para los estudiantes que muestran síntomas de COVID-19 o se sientan con fiebre durante el día escolar, serán separados de sus compañeros y deben ser retirados dentro de los 30 minutos y no más tarde de 1 hora desde el momento en que el campus se ha comunicado con el padre / tutor.
- Otros estudiantes serán retirados del salón de clases y llevados a un lugar alternativo en el campus (salgan a caminar, se trasladen a un salón de clases diferente, etc.) para que el salón de clases pueda ser desinfectado.

- Si se confirma en el laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, la escuela debe notificar a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de los estadounidenses con discapacidades. Ley (ADA) y Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).
- Las escuelas deben cerrar las áreas que fueron muy utilizadas por la persona con el caso confirmado por el laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse.
- Se proporcionará comunicación del distrito a los estudiantes que estuvieron en contacto con un estudiante o miembro del personal que muestra síntomas de COVID-19.
- Los miembros del personal que muestren síntomas de COVID-19 seguirán los protocolos del distrito, incluido el aislamiento de los estudiantes y otros miembros del personal.
- Los estudiantes y el personal que hayan dado positivo en la prueba de COVID-19 podrán regresar a la escuela cuando:
 - Son 1 día (24 horas) sin fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre;
 - Mejora de los síntomas (tos, dificultad para respirar, etc.);
 - Han pasado 10 días desde que comenzaron los síntomas.

Protocolos para los Equipos de Protección Personal

Las escuelas deben cumplir con la orden ejecutiva del gobernador sobre el uso de máscaras. Se

espera que los estudiantes, el personal y el personal de las instalaciones se cubran la cara durante el horario escolar. Este requisito está sujeto a cambios.

- Las máscaras incluyen máscaras faciales desechables de grado no médico, cubiertas faciales de tela (sobre la nariz y la boca) o protectores faciales completos para proteger los ojos, la nariz y la boca. Los estudiantes de pre-k a 2do. grado usarán mascarillas y tendrán descansos de las mascarillas durante el día.
- Los estudiantes de 3vo. a 12vo. grado usarán cubiertas para la cara mientras estén en la escuela.
- Puede que no sea práctico para los estudiantes usar máscaras o protectores faciales mientras participan en algunas actividades atléticas o extracurriculares.
- No se requerirá que los estudiantes se cubran la cara mientras comen, pero estarán a una distancia de 6 pies y comerán en el salón de clases si es apropiado.
- Las necesidades individuales con respecto a las cubiertas faciales se abordarán caso por caso. **Las solicitudes de adaptaciones a este mandato de máscaras deben enviarse a la administración del campus y al superintendente.**
- Se proporcionará equipo de protección adicional a cada escuela. Como protectores de escritorio, protectores faciales y productos de limpieza.
- Los estudiantes y el personal recibirán una cubierta facial reutilizable. Las familias serán responsables de la limpieza diaria y se les pedirá que proporcionen una cubierta para el rostro del estudiante en caso de que la que proporcione la escuela se vuelva inutilizable o se pierda.

Protocolos para visitantes del campus

Todos los visitantes que ingresen al edificio deberán usar una cubierta facial y aquellos que avancen más allá del área de recepción seguirán pautas específicas para los visitantes.

Requisitos PPE de Evaluación para Visitantes

- Se les aconseja a los padres no entrar al campus y no se les permitirá entrar más allá del área de la oficina principal.
- Los voluntarios no pueden visitar los campus en este momento **(incluidos mentores, representantes de universidades, oradores invitados, etc.)**.
- Se utilizarán herramientas virtuales para realizar reuniones como reuniones de la PTA, ARD, LPAC, etc.
- Todos los visitantes estarán sujetos a una evaluación mediante un formulario de evaluación de síntomas antes de ingresar a cualquier edificio.
- Si los visitantes tienen síntomas de COVID-19, o el laboratorio confirma que tienen COVID-19, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso.
- Se requerirá que todas las personas que entren al edificio se cubran la cara.
- Los visitantes se pararán detrás del protector de pantalla instalado en los mostradores de recepción.
- Cualquier persona a la que se le permita avanzar más allá del área de recepción deberá seguir todos los protocolos de seguridad y del campus.

Protocolos de Desinfección y Desinfección de Manos

La desinfección y desinfección de manos frecuentes garantizará la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal. Todos los visitantes que ingresen al edificio deberán usar una cubierta facial y aquellos que avancen más allá del área de recepción seguirán pautas específicas para visitantes.

Expectativas de Lavado de Manos / Desinfección

- El desinfectante de manos estará disponible en la entrada principal del campus, en los salones de clases, en la cafetería y en las áreas comunes de todo el campus.
- Se espera que el personal y los estudiantes se laven o desinfecten las manos con regularidad.
- Requisito será de 2 actividades de lavado de manos monitoreadas por día.

Primaria y Preparatoria

- Proporcionar desinfectante de manos al entrar al salón de clases y recordatorios periódicos de los maestros durante el día escolar.
- Lavarse las manos de forma habitual y minuciosa después del recreo, antes de comer y después de los descansos para ir al baño.

Expectativas al Desinfectar

- El personal tendrá acceso a soluciones desinfectantes para desinfectar superficies de trabajo y de alto contacto y objetos compartidos con frecuencia.
- El personal limitará el uso de suministros compartidos cuando sea posible.

Protocolos para Casos Positivos de COVID-19 en el Campus

Si hay un caso confirmado de COVID-19 de cualquier miembro del personal o estudiantes que asistan en persona, debemos informar a otros padres de la posible exposición y debemos informar el caso confirmado a las agencias de salud locales. Además, si se identifica un caso positivo de COVID-19, todos los estudiantes y miembros del personal que hayan estado en contacto cercano con la persona infectada deben aislarse por sí mismos durante dos semanas. Si la exposición es en todo el campus, cerraremos el campus por hasta 5 días para limpiar y comenzar la instrucción en línea.

A los estudiantes que registren una temperatura de 100.0 no se les permitirá ingresar o permanecer en la escuela; los estudiantes deben permanecer sin fiebre durante un día (24 horas) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre antes de que puedan regresar a la escuela. La instrucción puede cambiar a un formato virtual para los estudiantes que presenten algún síntoma de COVID-19 o que hayan estado expuestos a un caso confirmado de COVID-19.

Capacitación

Los maestros serán capacitados utilizando el video de capacitación certificada del CDC de 2 horas y desarrollarán procedimientos en el salón de clases consistentes con los protocolos de salud y seguridad descritos en el documento, CDC y la Agencia de Educación de Texas.

Desde el primer día que un estudiante asista a la escuela en el campus, deberemos proporcionar instrucción sobre las prácticas de higiene adecuadas y otras prácticas de mitigación adoptadas en el campus. Esta formación incluirá la práctica de cubrir la boca al momento de toser y de estornudar con un pañuelo de papel y si no está disponible, cubrir la boca al momento de toser o de estornudar con lo parte inferior/interior del codo. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura, las manos deben lavarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos o debe usarse un desinfectante para manos.

Llegada y Salida de la Escuela

Llegada: Cuando sea posible, se utilizarán entradas separadas y los tiempos de llegada se intercalarán y espaciarán. Consulte el protocolo de su campus para la hora de llegada a la escuela.

Salida: Cuando sea posible, se utilizarán entradas separadas y las horas de salida se intercalarán y espaciarán. Consulte el protocolo de su campus para la hora de salida de la escuela.

Pasillos: Cuando sea posible, la pasada en pasillo deberá limitarse al número de clases al mismo tiempo. Programe horarios de timbre intercalados y períodos de transición. Consulte el protocolo de su campus para los pasillos y los períodos de transición.

Procedimientos Estándar en el Salón de Clases

Los protocolos y procedimientos en el salón de clases incluirán expectativas con respecto a no compartir útiles escolares, distanciamiento social, trabajo en grupo limitado o nulo y lavado o desinfección de manos, etc. Los maestros se asegurarán de que las áreas de alto contacto en el salón de clase se limpien entre clases. Cada salón de clase estará equipado con lo siguiente:

- Los recordatorios visuales de los requisitos de distanciamiento estarán en todos los salones marcando áreas para espacios comunes y las mejores prácticas de distanciamiento.
- Estaciones de desinfectante de manos a base de alcohol recargables.
- Acceso a desinfectante para desinfectar las superficies de trabajo.
- Siempre que sea posible, los estudiantes y el personal mantendrán agrupaciones consistentes de personas para minimizar la propagación del virus.
- La tecnología debe utilizarse cuando los estudiantes participan en trabajo colaborativo.
- El trabajo en grupo o en pareja se puede implementar manteniendo el distanciamiento físico.
- En los espacios de clase que lo permitan, considere colocar los escritorios de los estudiantes a una distancia mínima de seis pies cuando sea posible.
- En los salones de clases donde los estudiantes se encuentran habitualmente a una distancia de seis pies entre sí, las escuelas deben planificar un lavado y / o desinfección de manos más frecuente y deben considerar si es posible aumentar el flujo de aire desde el exterior.
- Cuando sea posible, se considerará el uso del espacio al aire libre para el aprendizaje. Los grupos del salón de clases que trabajen al aire libre mantendrán al menos 12 pies de distancia social de otros grupos del salón.

Configuración del Salón de Clase

- | | |
|----------------------------|--|
| Estudiantes | <ul style="list-style-type: none">• Se espera que los estudiantes se adapten a los protocolos de clase y de toda la escuela para que sean consistentes con las pautas del CDC.• Los estudiantes evitarán compartir útiles escolares y desinfectarán los artículos compartidos después de cada uso.• Los estudiantes se sentarán uno por mesa cuando sea posible.• Los estudiantes que quieran usar desinfectante para manos deben usarlo al comienzo de la clase. Si hay una fuente disponible en el salón de clase, los estudiantes deben lavarse las manos al comienzo de la clase.• Los estudiantes pueden traer bocadillos personales en el salón de clases siempre que no se compartan. |
| Maestros y Personal | <ul style="list-style-type: none">• Varias ubicaciones de desinfectante para manos, pañuelos desechables y botes de basura estarán disponibles en varios lugares a lo largo de los salones de clases y áreas comunes para limitar el movimiento de los estudiantes y el personal.• Los maestros colocarán carteles con protocolos de clase claros que sean consistentes con las pautas del CDC y las expectativas de toda la escuela.• Los maestros limitarán el movimiento de los estudiantes dentro del salón de clase, como entregar tareas, distribuir materiales, etc. |

- Los maestros crearán arreglos de asientos asignados para asegurar el distanciamiento social. De acuerdo con la orientación de TEA, todos los escritorios de los estudiantes deben ubicarse en la misma dirección.
- Los maestros crearán sistemas para limitar el intercambio de artículos como útiles escolares para evitar que más de un estudiante esté usando el mismo artículo.
- Los maestros deben limpiar los útiles después de cada uso por parte del estudiante.

Llegada y Salida de la Escuela

- | | |
|----------------------------|---|
| Estudiantes | <ul style="list-style-type: none"> • Después de lavarse las manos o usar desinfectante para manos, se les pide a los estudiantes que se sienten inmediatamente en su asiento asignado. • Los estudiantes deben evitar tocar áreas de alto contacto si es posible. |
| Maestros y Personal | <ul style="list-style-type: none"> • Los maestros deben dejar las puertas abiertas para permitir una ventilación adicional durante la clase y entre clases para que los estudiantes no toquen las puertas o las manijas. |

Fuentes de Agua

Mitigar el Uso de Fuentes de Agua.

Usa de la fuente de agua

- | | |
|----------------------------|--|
| Estudiantes | <ul style="list-style-type: none"> • Se espera que los estudiantes traigan su propia botella de agua reutilizable para usar durante el día y se espera que se lleven las botellas de agua a casa para limpiarlas diariamente. |
| Padres | <ul style="list-style-type: none"> • Se les pide a los padres que aseguren una botella de agua reutilizable para que su hijo la lleve a la escuela todos los días. • Se pide a los padres que ayuden a los estudiantes, según sea necesario, a limpiar las botellas de agua diariamente. |
| Maestros y Personal | <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle y demuestre cómo los estudiantes deben llenar las botellas de agua en lugar de beber directamente de las fuentes de agua. • Vigile que los estudiantes se lleven las botellas de agua a casa para limpiarlas. |

Receso / Patio de Recreo

Los administradores brindarán capacitación al personal sobre las pautas y procedimientos asociados con el juego al aire libre y las actividades de los estudiantes. Los administradores desarrollarán un horario para que los estudiantes accedan al equipo y los campos del patio de recreo. Los maestros supervisarán a los estudiantes para garantizar que se sigan las pautas de seguridad. Los campus considerarán limitar el número de estudiantes por grupo durante el recreo. Se utilizarán horarios intercalados y cohortes consistentes.

Directrices para el Juego al Aire Libre

- Los estudiantes usarán máscaras durante la actividad al aire libre. Los estudiantes deben mantener el distanciamiento social mientras hacen fila para regresar a clase y desinfectarse o lavarse las manos antes

de volver a ingresar.

- Se requerirá que todos los estudiantes y el personal se laven las manos o usen un desinfectante de manos a base de alcohol antes de entrar al patio de recreo y al salir del patio de recreo.
- Mientras esté en el salón de clases, se implementarán descansos para el cerebro y “descansos para máscaras” según sea necesario, a discreción del campus / maestro.

Salón de Clase / Áreas Especializadas de Primaria

Especiales de Primaria

Música

- Se seguirán las medidas adecuadas de distanciamiento social.
- El equipo de música se desinfectará y se limpiará después de cada uso.

Educación Física/ Atletismo

- Siempre que sea posible, las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
- Se evitará cualquier actividad que ponga a los estudiantes en contacto físico cercano o que requiera que varios estudiantes toquen o manipulen el mismo equipo.
- El equipo de educación física se desinfectará y limpiará después de cada uso. Los estudiantes deben desinfectar el equipo después de cada uso.
- Los marcadores visuales estarán en el piso del gimnasio y las gradas como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
- Los estudiantes deben evitar tocarse la cara en todo momento, pero especialmente mientras juegan.
- Se proporcionarán áreas de desinfección y acceso a lavado de manos.

Arte

- Los estudiantes usarán sus propios materiales de arte y evitarán compartir equipos, utensilios y materiales tanto como sea posible.
- Los estudiantes deben completar los protocolos de limpieza y desinfectar sus áreas entre usos.
- El equipo de arte se desinfectará y se limpiará después de cada uso.

Biblioteca

- Se agregarán recordatorios visuales y se reorganizarán los muebles para ayudar a los estudiantes a mantener el distanciamiento social mientras están en la biblioteca.
- Los estudiantes y el personal se lavarán / desinfectarán las manos al entrar y después de visitar la biblioteca.
- Las superficies de alto contacto (por ejemplo, mesas, sillas, manijas de puertas, etc.) se desinfectarán con regularidad.
- La ocupación será limitada.
- El préstamo en línea de libros y el sistema de entrega de libros podrían ser una opción.

Eventos y Actividades Escolars

Directrices para Eventos / Actividades Escolares

- Se prohíbe a los campus planificar eventos de gran asistencia como asambleas escolares, fiestas, eventos sociales, manifestaciones de ánimo, etc. que reúnan a grandes grupos de estudiantes al mismo tiempo hasta nuevo aviso.
- La administración seguirá todas las pautas de UIL y CDC con respecto a juegos, prácticas, etc.
- Cualquier evento de toda la escuela que esté aprobado para celebrarse en el campus deberá cumplir con los requisitos establecidos por TEA.
- Para limitar las reuniones más grandes, las reuniones de los clubes universitarios deben realizarse virtualmente cuando sea posible. Si se requiere una reunión en persona, los grupos deben utilizar espacios de reunión más grandes o se proporcionarán múltiples oportunidades de reunión.
- PTA y los Refuerzos deben colaborar y buscar la aprobación de la administración del distrito / campus antes de cualquier evento que esté planeado.
- Los eventos de regreso a clases y de transición se planificarán de manera que se minimice la gran congregación de personas en un solo lugar. Se requieren reuniones virtuales de padres.

Actividades Dentro y Fuera Del Campus, Excursiones y Eventos Escolares

Actividades en el Campus

- La información sobre el evento y la recaudación de fondos de PTA está pendiente.
- La información del club extracurricular está pendiente.
- No se realizarán asambleas en persona en el otoño.
- Conocer al maestro, la jornada de puertas abiertas, las conferencias de padres, etc. se llevarán a cabo virtualmente.
- Se permitirá a los padres asistir a las fiestas y presentaciones de la clase virtualmente.

Excursiones

- Las excursiones fuera del campus se programarán según corresponda para satisfacer las necesidades curriculares mientras se mantienen las prácticas adecuadas de distanciamiento social. Plan para excursiones en la primavera de 2021. Las excursiones necesitarán la aprobación del superintendente.
- Se considerarán excursiones virtuales con la mayor frecuencia posible.

Actividades Fuera del Campus

- Los campus limitarán a los estudiantes a dejar el campus para actividades extra-curriculares o co-curriculares cuando sea posible.
- La participación de los estudiantes en concursos académicos (Equipo de Matemáticas, Ciencias, Robótica, y Pentatlón Académico) solo será asistida si una entidad autorizada proporciona orientación específica para los estudiantes según las recomendaciones de ARD / IEP.

Eventos para toda la Escuela

- Cualquier evento que incluya la asistencia de toda la escuela y que esté aprobado para realizarse en el campus debe cumplir con los requisitos de distanciamiento social descritos por los CDC y TEA.
- Los eventos de toda la escuela se transmitirán en vivo y / o ocurrirán virtualmente cuando sea posible.

- Para limitar las reuniones más grandes, las reuniones de los clubes universitarios deben realizarse virtualmente cuando sea posible. Si se requiere una reunión en persona, los grupos deben utilizar espacios de reunión más grandes o se proporcionarán múltiples oportunidades de reunión.

Emergencias y simulacros

Escuela Charter UT continuará siguiendo el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP) y sus acciones de emergencia de Cierre, Cierre, Evacuación y Refugio siguiendo los requisitos de distanciamiento social. El director de su campus le proporcionará más información pronto.

Agentes Limpiadores / Desinfectantes / Sanitizantes

PRÁCTICAS DE LIMPIEZA (Pautas de UT Austin)

Se deben utilizar las siguientes prácticas de limpieza para todos los espacios de trabajo compartidos:

- Utilice un agente de limpieza aceptable que se describe en este documento.
- Limpie todas las manijas de las puertas, las manijas de los grifos, las manijas y botones de los equipos, los mostradores y las mesas antes de cada uso.
- Limpie la silla, incluidas las manijas de palanca y los reposabrazos.
- Limpie la superficie del escritorio, las manijas de los cajones, la grapadora, el dispensador de cinta, el sujetapapeles y cualquier otro artículo de escritorio de uso común.
- Limpie el teclado, el mouse, el teléfono y cualquier utensilio de escritura disponible (incluidos los marcadores de borrado en seco).
- Limpie el monitor de la computadora, los botones de encendido y las unidades flash que se estén utilizando.
- Lave los platos o tazas que se hayan dejado en el escritorio al aire libre antes de usarlos.

AGENTES DE LIMPIEZA ACEPTABLES

Desinfecte con una solución de lejía diluida, una solución de alcohol con al menos un 70% de alcohol o un desinfectante doméstico registrado por EPA, como las toallitas Lysol o Clorox.

- Se puede usar una solución de lejía doméstica diluida si es apropiado para la superficie.
 - Siga las instrucciones del fabricante para la aplicación y la ventilación adecuada.
 - Verifique que el producto no haya pasado su fecha de vencimiento.
 - Nunca mezcle lejía doméstica con amoníaco o cualquier otro limpiador.
 - La lejía casera sin caducar será eficaz contra los coronavirus cuando se diluya adecuadamente.
- Prepare una solución de lejía a diario mezclando: Cinco cucharadas (1/3 de taza) de lejía por galón de agua o cuatro cucharaditas de lejía por cuarto de agua.

OTROS SUMINISTROS NECESARIOS

- Toallitas con lejía / alcohol u otros agentes de limpieza aceptables
- Área de lavado de manos
- Alcohol en gel