



The University of Texas  
University Charter School System

# REGRESO SEGURO AL APRENDIZAJE EN PERSONA



2022-2023



# Regreso Seguro al Aprendizaje en Persona

THE UNIVERSITY OF TEXAS- SISTEMA DE ESCUELAS CHARTER UNIVERSITARIAS

## Contenido

Sección 1: INSTRUCCIÓN .....	4
Aprendizaje presencial .....	5
Aprendizaje remoto.....	5
Aprendizaje Síncrono Remoto .....	5
Aprendizaje Asincrónico Remoto .....	6
Modelo Híbrido Para la Escuela Secundaria .....	6
Sección 2: ASISTENCIA PARA EL APRENDIZAJE Y CALIFICACIÓN REMOTOS .....	7
Asistencia Sincrónica.....	7
Asistencia asincrónica .....	7
Asistencia Sincrónica Modelo de día de instrucción de aprendizaje remoto para prekindergarten a 5 grado.....	8
Modelo de día de instrucción de aprendizaje remoto para el 8 al 12 grado.....	9
Intervención y enriquecimiento para el aprendizaje remoto.....	9
Calificación de aprendizaje remoto .....	10
Apoyo a la educación especial.....	10
Sección 3: PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD PARA LA REAPRENDIZAJE DE ESCUELAS.....	11
Preparación para la apertura de la escuela .....	11
Protocolos de detección y aislamiento .....	12
Protocolos para equipos de protección personal .....	14
Protocolos para visitantes del campus.....	14
Protocolos de desinfección y desinfección de manos .....	14
Protocolos para casos positivos de COVID-19 en el campus.....	15
Pruebas.....	16
Capacitación .....	16
Llegada y salida de la escuela.....	16
Procedimientos estándar en el aula .....	17
Configuración del salones de clases.....	17
Llegada y salida de la escuela.....	18
Fuentes de agua .....	18
Receso / Patio de recreo.....	19
Aulas / áreas especializadas de primaria.....	19
Eventos y actividades escolares.....	20

<i>Events Actividades dentro y fuera del campus, excursiones y eventos escolares</i> .....	20
Emergencias y simulacros .....	21
Agentes de limpieza / desinfección / desinfección.....	21
Vacunas comunitarias .....	22
Adaptaciones para estudiantes con discapacidades.....	22
Servicio de comida.....	22

## **AVISO PÚBLICO Y OPORTUNIDAD PARA COMENTARIOS**

UT Charter School solicitó una subvención bajo la Ley del Plan de Rescate Americano (ARP) de 2021, la Ley de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER III). La solicitud y el uso de fondos Pla se pusieron a disposición del público para comentarios el 7 de junio de 2021 y durante la semana siguiente en el sitio web de nuestro distrito. No se recibieron comentarios públicos. De acuerdo con la política local, el distrito notificó las solicitudes de subvenciones federales a través de un elemento de información en la reunión de la Junta Asesora el 5 de mayo de 2021 y mediante la publicación de información en el sitio web del distrito. Todas las demás fechas en las que la escuela se involucró con las partes interesadas y el público se pueden encontrar aquí:

<https://utcharter.org/wp-content/uploads/2021/07/UTCSS-Stakeholder-Input-Communication-Plan.pdf>



## Sección 1: INSTRUCCIÓN

El UT University Charter School (UTUCS) sistema está comprometido con la seguridad y el bienestar de todo el personal y los visitantes, ya que el distrito da la bienvenida a todos los estudiantes y al personal del campus a nuestros campus para el año escolar 2021-2022. UTUCS no ofrecerá instrucción remota para el año escolar 2021-2022, por lo que todos los estudiantes deberán asistir a la escuela en el campus. Continuaremos con las prácticas, protocolos y pautas de seguridad recomendadas por los CDC y la Agencia de Educación de Texas. Debido a que nuestras escuelas están en todo el estado, también estamos siguiendo las órdenes ejecutivas establecidas en los condados en los que residen nuestras escuelas. Tenga en cuenta: los requisitos y la orientación se volverán más restrictivos y menos restrictivos según sea necesario y lo indiquen los funcionarios de la ciudad y el estado debido a los casos de COVID-19.

Muchas de las medidas de seguridad que implementamos durante el año escolar 2020-2021 continuarán con la orientación del CDC. Las medidas que continuaremos practicando incluyen tener acceso a estaciones de desinfectante de manos en todo nuestras instalaciones y distanciamiento social cuando corresponda. El uso de máscaras será opcional tanto para los estudiantes como para miembros del personal a menos que una instalación asociada requiera el uso de una máscara.

Este plan es la guía del distrito sobre el regreso seguro a la instrucción en persona. La orientación sobre COVID-19 ser actualizado cada seis meses según lo ordenado por la Agencia de Educación de Texas. La información de estas pautas describe las mejores prácticas actuales proporcionadas por los funcionarios de salud federales, estatales y locales para mitigar el COVID-19 Infecciones en el entorno de aprendizaje / trabajo.

Nuestro objetivo es garantizar la continuidad de los servicios para todos los estudiantes en las áreas académica, socioemocional y de salud.

- Los campus ofrecerán oportunidades de tutoría después de la escuela a partir del 13 de septiembre.
- Se ofrecerá programación antes y después de la escuela, así como la escuela de verano.
- El distrito tiene un consejero de la escuela secundaria disponible para abordar las necesidades socioemocionales y una enfermera para abordar los problemas de salud.

## Aprendizaje presencial

Los estudiantes y maestros asistirán a clases en persona, cinco días a la semana, con medidas de seguridad adicionales en consonancia con las pautas y recomendaciones estatales y federales.

**En caso de que problemas relacionados con COVID-19 provoquen el cierre de la escuela, se implementarán los escenarios de aprendizaje remoto descritos en la siguiente sección.**

## Aprendizaje remoto

El aprendizaje remoto permitirá a los estudiantes participar en experiencias de aprendizaje de alta calidad, utilizando los recursos instructivos de UT Charter Schools. Todas las actividades estarán diseñadas para satisfacer las necesidades del estudiante en el entorno en línea a través de experiencias diferenciadas que son consistentes con las de sus compañeros de nivel de grado que asisten cara a cara.

- Los maestros enseñarán a los estudiantes remotos desde sus aulas u otras instalaciones asignadas de UT Charter School.
- Los maestros proporcionarán instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) como Google Classroom, Microsoft Teams y ZOOM.
- Los padres y / o los socios de las instalaciones apoyarán a los estudiantes para garantizar que tengan acceso a un dispositivo proporcionado por el distrito, un lugar para trabajar y que participen en actividades de aprendizaje virtual.
- Aseguraremos líneas abiertas de comunicación entre maestros, estudiantes y padres / instalaciones mientras trabajamos juntos para asegurar que cada estudiante esté preparado académica y socialmente y emocionalmente para el futuro.
- Los maestros utilizarán el mismo plan de estudios y enfoque TEKS que los estudiantes que asisten a la instrucción presencial.
- Los maestros diseñarán estrategias para el aprendizaje en el entorno remoto para ayudar a los estudiantes a programar, administrar el tiempo y mantenerse en el camino correcto para completar el curso.
- La calificación será consistente con las pautas y prácticas utilizadas en toda la instrucción presencial.

## Aprendizaje Síncrono Remoto

El aprendizaje sincrónico remoto se define como instrucción bidireccional, en tiempo real, en vivo, entre maestros y estudiantes, a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. A los estudiantes inscritos en UT Charter School se les asignará un horario de clases virtual y deben estar disponibles para recibir instrucción en vivo y sincrónica durante cada día escolar.

### ***Expectativas de los estudiantes de UT Charter para el aprendizaje sincrónico:***

- Los estudiantes asisten a clases puntualmente, según su horario de clases.
- Los estudiantes seguirán el código de vestimenta de UT Charter School como se describe en el Manual del estudiante.
- Los estudiantes están listos para participar y aprender.
- Los estudiantes deben tener un espacio de trabajo designado y libre de distracciones para participar en el

aprendizaje.

- Los estudiantes mostrarán su rostro en la pantalla para interactuar virtualmente con el maestro.
- Los estudiantes participarán en las actividades, discusiones y asignaciones de la clase.

## Aprendizaje Asincrónico Remoto

El aprendizaje asincrónico remoto es una experiencia curricular en la que los estudiantes participan en los materiales de aprendizaje en su propio tiempo, interactuando intermitentemente con el maestro a través de la computadora u otros dispositivos electrónicos. En este entorno, los maestros brindarán instrucción, recursos de aprendizaje y apoyo mediante el uso de Google Classroom, Microsoft Teams y ZOOM.

### ***Expectativas de los estudiantes de UT Charter para el aprendizaje asincrónico:***

- Los estudiantes completarán las actividades asincrónicas que se les asignen cada día.
- Los estudiantes muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las asignaciones para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, por ejemplo, video, imagen o actividades enviadas como lecciones y / o completando asignaciones.
- Los estudiantes y los padres se comunicarán con el maestro cuando necesiten ayuda adicional, tutoría, etc.
- Los maestros ofrecerán horas de oficina todos los días para garantizar una comunicación abierta y disponibilidad.

## Modelo Híbrido Para la Escuela Secundaria

Para los estudiantes en los grados 9-12, UT Charter School puede establecer un horario de asistencia al campus menos que diario o un horario de ½ día en persona y ½ día en línea como la única oferta para los estudiantes. Esto se hará con el fin de reducir el número de personas en un salón de clases al mismo tiempo. En el caso de que no haya una opción de asistencia diaria o de día completo en el campus en una de nuestras escuelas, debemos asegurarnos de que la asistencia en el campus se ofrezca como parte del horario híbrido al menos el 40% de los días en cada ciclo de calificaciones (Períodos de 6 semanas).

### ***Expectativas de los estudiantes de UT Charter para el modelo híbrido:***

- Los estudiantes asisten a clases en persona, a tiempo según su horario de clases.
- Los estudiantes asistirán a clases en línea, a tiempo según su horario de clases.
- Los estudiantes seguirán el código de vestimenta de UT Charter School como se describe en el Manual del estudiante.
- Los estudiantes están listos para participar y aprender.
- Los estudiantes deben tener un espacio de trabajo designado y libre de distracciones para participar en el aprendizaje.
- Los estudiantes participarán en las actividades, discusiones y asignaciones de la clase.
- Los estudiantes completarán todas las actividades en línea asignadas y mostrarán prueba de participación en la instrucción virtual diaria completando satisfactoriamente las tareas para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, por ejemplo, video, imagen o actividades enviadas como lecciones y / o completando tareas en PLATO.



## Sección 2: ASISTENCIA PARA EL APRENDIZAJE Y CALIFICACIÓN REMOTOS

### Asistencia Sincrónica

Los estudiantes que inicien sesión en el Sistema de gestión de aprendizaje (incluidos, entre otros: PLATO, Microsoft Teams, Google Classroom o ZOOM) para una clase en vivo durante el tiempo de instantánea oficial de asistencia, se considerarán "presentes" y no se marcarán como ausentes por eso.

### Asistencia asincrónica

- Los estudiantes que inician sesión en el Sistema de gestión de aprendizaje todos los días y participan en el trabajo de aprendizaje asignado por el maestro (incluidos, entre otros, PLATO, Microsoft Teams, Google Classroom y ZOOM) se consideran "presentes" y no se marcarán ausentes. Los estudiantes que no hayan iniciado sesión antes de las 3:00 pm cada día escolar serán marcados ausentes. Esta ausencia se puede resolver si el estudiante participa en el aprendizaje diario asignado por sus maestros a través del LMS antes de las 11:59 p.m. ese mismo día. Los estudiantes muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las asignaciones para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, por ejemplo, video, imagen o actividades enviadas como lecciones y / o completando asignaciones.
- Los padres y estudiantes recibirán notificaciones de ausencia por parte del maestro del salón de clases después de las 3:00 p. M. Todos los días y se les recordará la oportunidad de resolver la ausencia de ese día si el estudiante participa en el aprendizaje antes de las 11:59 p. M. Del mismo día a través de LMS.
- El personal de la instalación recibirá notificaciones de ausencia por parte del maestro del salón de clases después de las 3:00 p. M. Todos los días y se le recordará la oportunidad de resolver la ausencia de ese día si el estudiante participa en el aprendizaje antes de las 11:59 p. M. Del mismo día a través de LMS.
- Cualquier ausencia registrada, pero resuelta por el estudiante antes de las 11:59 p.m. el mismo día, se conciliarán en función de los registros de inicio de sesión del LMS.
- Si un estudiante participa en el aprendizaje asincrónico y completa las actividades de aprendizaje de toda la semana el lunes y no se conecta durante el resto de la semana, se le marcará como "presente" **solo** el lunes y se contará como "ausente" durante martes viernes.

Es importante que los estudiantes y tutores comprendan que la asistencia al aprendizaje remoto se basa en la participación diaria, no solo en la finalización de las tareas. La ley estatal [TEC §25.092](#) y la política de las escuelas autónomas de UT aún requieren que los estudiantes asistan al menos al 90% de sus clases para recibir crédito y ser promovidos. La asistencia remota contará de la misma manera que la asistencia en el campus (presencial) para

satisfacer este requisito.

## Asistencia Sincrónica Modelo de día de instrucción de aprendizaje remoto para prekinder a 5 grado

Los maestros estructurarán el día de instrucción para garantizar que se dediquen suficientes minutos a cada materia, divididos en algunos tiempos sincrónicos (en vivo) y algunos tiempos asincrónicos.

- El tiempo sincrónico diario puede incluir actividades como:
  - Hora de registro y asistencia
  - Reunión matutina / Hora del círculo comunitario
  - Lección SEL
  - Leer en voz alta
  - Instrucción de lectura en grupos pequeños
  - Instrucción directa del maestro (mini lección) todas las materias
- Las asignaciones diarias asincrónicas deben completarse de forma independiente. Estos pueden incluir actividades como:
  - Tableros de elección
  - Lectura y escritura autoseleccionada por el estudiante
  - Tareas de escritura
  - Práctica independiente
  - Tareas / Paquetes de aprendizaje en el hogar de TEA
  - Tareas de lectura o video con respuesta del estudiante

Los maestros diseñarán tiempo en grupos pequeños para diferenciar la instrucción dentro del bloque de instrucción. Esto requerirá que los maestros establezcan horarios de instrucción en grupos pequeños para los estudiantes. Será vital que los maestros y los padres comuniquen abiertamente los horarios a los estudiantes.

La comunicación regular y la colaboración entre maestros y padres serán cruciales para el éxito de los estudiantes de primaria durante el aprendizaje a distancia. Es posible que se necesiten padres en casa para ayudar a sus estudiantes a iniciar sesión en Google Classroom, monitorear su participación y progreso en el aprendizaje y garantizar la finalización de actividades asincrónicas. Los maestros ofrecerán horas de oficina diarias para facilitar la comunicación y el apoyo.

### ***Ejemplo de horario de instrucción de prekínder a quinto grado:***

8:15-9:45	ELA
9:45-11:15	Matemáticas
11:30-12:15	Estudios Sociales
12:15-1:00	Ciencias
1:00-2:45	Especiales / Intervención / Enriquecimiento
3:00-4:00	Horas de oficina del maestro / notificaciones de asistencia

## Modelo de día de instrucción de aprendizaje remoto para el 8 al 12 grado

Las clases dentro de este entorno seguirán el horario de clases en el campus de origen del estudiante. UT Charter School estructurará el horario de aprendizaje de los estudiantes para requerir que los estudiantes participen en un aprendizaje sincrónico y asincrónico.

Los maestros estructurarán el día de instrucción para seguir el horario de timbre de su campus. Dentro de cada curso / materia, los maestros planearán que los estudiantes participen en el aprendizaje sincrónico y asincrónico.

- Todos los cursos se ofrecerán en ambos entornos.
- Algunos cursos electivos pueden requerir que el estudiante complete asignaciones o proyectos en el campus si el curso requiere asignaciones que no se pueden completar razonablemente de forma remota, por ejemplo, tecnología automotriz, soldadura, producción de A / V, etc.
- Los maestros y los estudiantes se reúnen virtualmente al comienzo del período de clase para el registro, las tareas diarias, el seguimiento del progreso, la administración de la evaluación, etc.
- El material didáctico Edmentum PLATO se utilizará como un sistema de gestión del aprendizaje para realizar un seguimiento del progreso del curso y como material curricular complementario para las asignaciones del curso.
- Se espera que los estudiantes muestren un progreso diario en cada curso. Los profesores realizarán un seguimiento del inicio de sesión de los estudiantes, la finalización de las tareas y el progreso del curso a través del sistema de gestión del aprendizaje, los equipos de Microsoft, el aula de Google, etc.
- Los maestros ofrecerán horas de oficina diarias para facilitar la comunicación, el apoyo personalizado y la disponibilidad.

### ***Ejemplo de horario de instrucción de 8° - 12° grados:***

<i>8:45-9:35</i>	<i>ELA</i>
<i>9:35-10:25</i>	<i>Ciencias</i>
<i>10:25-11:15</i>	<i>Intervención / Enriquecimiento</i>
<i>1:15-2:05</i>	<i>Matemáticas</i>
<i>2:05-2:55</i>	<i>Estudios Sociales</i>
<i>3:00-4:00</i>	<i>Horas de oficina del maestro / notificaciones de asistencia</i>

## Intervención y enriquecimiento para el aprendizaje remoto

El tiempo de intervención, enriquecimiento y tutoría se programará regularmente para que los estudiantes satisfagan mejor sus necesidades académicas. Durante este tiempo, los estudiantes pueden participar en actividades grupales asignadas, actividades de aprendizaje basadas en proyectos, instrucción en grupos pequeños o individual. Los maestros comunicarán con los estudiantes su plan para el tiempo designado.

## **Calificación de aprendizaje remoto**

La calificación de todos los cursos remotos seguirá la misma política de calificación que los cursos en el modelo presencial. Los cursos de UT Charter School que obtienen crédito de escuela secundaria contarán en el cálculo del GPA y el rango de clase como se especifica en la política de UT Charter School.

## **Apoyo a la educación especial**

Los comités ARD y los comités 504 determinarán las necesidades únicas de los estudiantes que reciben servicios de educación especial y harán recomendaciones de servicios para los estudiantes que asisten al programa remoto. La naturaleza de las intervenciones de educación especial probablemente requerirá una mayor concentración de apoyos y servicios sincrónicos para garantizar que se satisfagan las necesidades individuales de los estudiantes. El progreso será monitoreado cuidadosamente y los Comités ARD se reunirán según sea necesario para hacer recomendaciones apropiadas para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Esto asegurará un crecimiento continuo en el plan de estudios de educación general y en las metas y objetivos del IEP.



## Sección 3: PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD PARA LA REAPRENDIZAJE DE ESCUELAS

Los siguientes son los protocolos de regreso al trabajo en el lugar para los campus y edificios administrativos de UT Charter School. Dado que esta es una situación en constante cambio, el distrito puede necesitar cambiar los protocolos en cualquier momento para abordar las necesidades y circunstancias específicas a fin de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, los empleados y la comunidad. Tenga en cuenta que la orientación sanitaria no puede anticipar todas las situaciones únicas. Como resultado, UT Charter School continuará consultando la guía disponible a través de agencias gubernamentales y otra información que se considere relevante para monitorear la situación. El distrito cumplirá con las leyes de empleo y discapacidad federales y estatales aplicables, los estándares de seguridad en el lugar de trabajo y los estándares de accesibilidad para abordar las necesidades individuales.

Es importante recordar que el virus que causa COVID-19 puede ser transmitido por personas infectadas que tienen pocos o ningún síntoma. Incluso si una persona infectada no muestra síntomas o solo está levemente enferma, las personas a las que se la contagió pueden enfermarse grave o fatalmente, especialmente para las personas de 65 años de edad o más con condiciones de salud preexistentes que las ponen en mayor riesgo. Debido a la naturaleza oculta de esta amenaza, UT Charter School espera que todos los empleados, estudiantes y familias sigan rigurosamente estas prácticas.

### Preparación para la apertura de la escuela

UT Charter School se asegurará de que todo el personal, los recursos y los suministros estén preparados para la apertura de la escuela, lo que incluye, entre otros, la asignación de personal suficiente para llevar a cabo la reapertura, asegurando la capacitación adecuada y el inventario de suministros necesarios, como equipo de protección personal (PPE).

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) brindan orientación, recomendaciones y recursos para ayudar con los planes y protocolos de salud y seguridad. Antes de que las escuelas vuelvan a abrir, implementaremos planes de salud y seguridad que incluyen:

- Asegurando un inventario de suministros adecuado (por ejemplo, máscaras, artículos de limpieza, desinfectante de manos, etc.) tendremos máscaras disponibles para el personal y los estudiantes.
- Limpieza con productos aprobados por UT y según las pautas de la Agencia de Protección Ambiental.
- Asegurar el cumplimiento de los CDC, Salud y Servicios Humanos, la Agencia de Educación de Texas y otras políticas jurisdiccionales en los condados donde reside la escuela.
- Proporcionar comunicación de procedimientos y expectativas al ingresar a las instalaciones y en todos los edificios (CARTELES de UT Health y los CDC).

# Protocolos de detección y aislamiento

## Protocolos Generales

Todos los estudiantes y el personal serán evaluados diariamente para detectar síntomas de COVID-19 y las personas con síntomas serán separadas y enviadas a casa.

## Protocolos de cribado

- Se requerirá que el personal complete un proceso de autoevaluación antes de ingresar a una escuela autónoma de UT o un edificio asociado de la instalación, y el distrito puede requerir una revisión adicional de los empleados en cualquier momento según las pautas estatales y federales actuales.
- Se requerirá que un padre, tutor o centro evalúe a sus hijos para detectar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviarlos a la escuela. Los padres deberán tomar la temperatura de su hijo a diario. Se pueden realizar exámenes adicionales durante el día escolar.
- Los padres deben asegurarse de no enviar a un niño a la escuela en el campus si el niño tiene síntomas de COVID-19 (como se enumeran en este documento) o está confirmado por laboratorio con COVID-19, y en su lugar deben optar por recibir instrucción remota hasta que se cumplan las siguientes condiciones para el reingreso se cumplen.
- El personal y los estudiantes no deben ingresar a los campus o edificios del distrito si se aplica alguno de los siguientes casos. Si el individuo es:
  - Enfermo o ha estado enfermo en los últimos 14 días. Síntomas a tener en cuenta: fiebre (100 ° F o más), tos, falta de aliento / dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida del gusto u olfato.
  - Tiene un caso confirmado de COVID-19 o ha estado en contacto cercano con una persona con un caso confirmado de COVID-19. Estas personas deben seguir todas las pautas de aislamiento y cuarentena de la autoridad sanitaria local o de su médico.
  - Tiene un miembro del hogar que está esperando los resultados de la prueba COVID-19 o que está esperando sus propios resultados de la prueba.
  - Ha viajado internacionalmente o en un crucero en los últimos 14 días. Estas personas deben seguir las recomendaciones actuales de auto cuarentena de los CDC.
  - Los maestros supervisarán a los estudiantes y los remitirán a la enfermera o al administrador del campus si hay síntomas.
- Apoyando el bienestar mental - La Universidad ha identificado los servicios, programas e iniciativas actualmente disponibles para estudiantes, profesores y personal para ayudar a abordar su salud mental y bienestar durante esta pandemia. Esta guía tiene recursos nuevos y existentes para apoyar a los Longhorns. <https://protect.utexas.edu/how-to-support-a-longhorn/>

## *Protocolos de aislamiento*

- Para los estudiantes que muestran síntomas de COVID-19 o se sienten febriles durante el día escolar, serán separados de sus compañeros y deben ser recogidos dentro de los 30 minutos y no más tarde de 1 hora desde el momento en que el campus se ha comunicado con el padre / tutor.
- Otros estudiantes serán retirados del salón de clases y llevados a un lugar alternativo en el campus (saldrán a caminar, se trasladarán a un salón de clases diferente, etc.) para que el salón de clases pueda ser desinfectado.
- Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, la escuela debe notificar a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de los estadounidenses con discapacidades. Ley (ADA) y Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).
- Las escuelas deben cerrar las áreas que son muy utilizadas por la persona con el caso confirmado por laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse.
- Se proporcionará comunicación del distrito a los estudiantes que estuvieron en contacto con un estudiante o miembro del personal que muestra síntomas de COVID-19.
- Los miembros del personal que muestren síntomas de COVID-19 seguirán los protocolos del distrito, incluido el aislamiento de los estudiantes y otros miembros del personal.
- Los estudiantes y el personal que hayan dado positivo en la prueba de COVID-19 podrán regresar a la escuela cuando:
  - Están un día (24 horas) sin fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre;
  - Mejora de los síntomas (tos, dificultad para respirar, etc.);
  - Han pasado diez días desde que comenzaron los síntomas.
- Las personas que dieron positivo en la prueba de COVID-19 en los últimos 3 meses y se recuperaron no tienen que ponerse en cuarentena ni volver a hacerse la prueba, siempre y cuando no desarrollen nuevos síntomas.
- Es posible que las personas que desarrollen síntomas nuevamente dentro de los 3 meses posteriores a su primer ataque de COVID-19 necesiten hacerse la prueba nuevamente si no se identifica otra causa para sus síntomas.
- Las personas que han estado en contacto cercano con alguien que tiene COVID-19 no están obligadas a ponerse en cuarentena si han sido vacunadas por completo contra la enfermedad y no muestran síntomas.

## Protocolos para equipos de protección personal

**Es opcional que los estudiantes, el personal y el personal de las instalaciones usen cubiertas para la cara durante el horario escolar.**

El gobernador de Texas ha declarado que los distritos escolares públicos no pueden exigir que los estudiantes, el personal escolar o los visitantes de la escuela usen una máscara. Por lo tanto, el uso de máscaras será opcional para todos a menos que una nueva Orden de Salud Pública cambie la orden actual. Si usa una mascarilla, la mascarilla debe ser apropiada para la escuela. Si nuestra instalación asociada requiere máscaras, los estudiantes y el personal cumplirán con el requisito.

### *Prácticas recomendadas para el uso de mascarillas*

Si elige usar una mascarilla, asegúrese de:

- Asegúrese de que la mascarilla protectora recomendada cubra tanto su nariz como su boca.  
[https://healthyhorns.utexas.edu/images/pdf/ProtectiveFaceMaskGuidance\\_2020.pdf](https://healthyhorns.utexas.edu/images/pdf/ProtectiveFaceMaskGuidance_2020.pdf)
- Tenga cuidado al ponerse y quitarse la mascarilla protectora recomendada, lavándose las manos después de ambos. [https://healthyhorns.utexas.edu/images/pdf/Social\\_Distancing\\_Cloth\\_Masks\\_8.5x11\\_V2.pdf](https://healthyhorns.utexas.edu/images/pdf/Social_Distancing_Cloth_Masks_8.5x11_V2.pdf)
- Lave sus mascarillas protectoras recomendadas según lo recomendado por el fabricante.

## Protocolos para visitantes del campus

UTCSS limitará el acceso de visitantes a las instalaciones escolares. Todos los visitantes que ingresen al edificio deberán completar la evaluación de síntomas y aquellos que avancen más allá del área de recepción seguirán pautas específicas para los visitantes.

### *Proyección de visitantes*

- Se utilizarán herramientas virtuales para realizar reuniones como reuniones de padres, ARD, LPAC, etc.
- Todos los visitantes estarán sujetos a una evaluación mediante un formulario de evaluación de síntomas antes de ingresar a cualquier edificio.
- Si los visitantes tienen síntomas de COVID-19, o el laboratorio confirma que tienen COVID-19, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso.
- Se requerirá que todas las personas que entren al edificio se cubran la cara.
- Los visitantes se pararán detrás del protector de pantalla instalado en los mostradores de recepción.
- Todas las personas a las que se les permita avanzar más allá del área de recepción deben seguir todos los protocolos de seguridad y del campus.

## Protocolos de desinfección y desinfección de manos

La desinfección frecuente y la desinfección de manos garantizarán la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal. Todos los visitantes que ingresen al edificio deberán usar una cubierta facial y aquellos que avancen más allá del área de recepción seguirán pautas específicas para los visitantes.

<https://utexas.app.box.com/s/6lj4ckafo7r4fpg45503j258d8c3fjpe>

### ***Expectativas de lavado / desinfección de manos***

- El desinfectante de manos estará disponible en la entrada principal del campus, en los salones de clases, en la cafetería y en las áreas comunes de todo el campus.
- Se espera que el personal y los estudiantes se laven o desinfecten las manos con regularidad.
- Requisito de 2 actividades de lavado de manos monitoreadas por día.

#### Primario y secundario

- Proporcionar desinfectante de manos al entrar al salón de clases y recordatorios periódicos a los maestros durante el día escolar.
- Lavarse las manos de forma habitual y minuciosa después del recreo, antes de comer y después de los descansos para ir al baño.

### ***Expectativas desinfectantes***

- El personal tendrá acceso a soluciones desinfectantes para desinfectar las superficies de trabajo y de alto contacto y los objetos compartidos con frecuencia.
- El personal limitará el uso de suministros compartidos cuando sea posible.

## **Protocolos para casos positivos de COVID-19 en el campus**

Si hay un caso confirmado de COVID-19 de cualquier miembro del personal o estudiantes que asistan en persona, ***debemos informar*** a otros padres de la posible exposición y ***debemos informar*** el caso confirmado a las agencias de salud locales. Además, si se identifica un caso positivo de COVID-19, todos los estudiantes y miembros del personal que hayan estado en contacto cercano con la persona infectada deben aislarse por sí mismos durante dos semanas. Si la exposición es en todo el campus, cerraremos el campus por hasta 5 días para limpiar y comenzar la instrucción en línea.

A los estudiantes que registren una temperatura de 100.0 no se les permitirá ingresar o permanecer en la escuela; los estudiantes deben permanecer sin fiebre durante un día (24 horas) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre antes de que puedan regresar a la escuela.

## Pruebas

Con la orientación del Departamento de Manejo de Emergencias de Texas (TDEM), el Centro para el Control de Enfermedades (CDC), la Agencia de Educación de Texas (TEA) y el Departamento de Salud Pública de Austin, UTCSS ha implementado pruebas rápidas de COVID-19 utilizando el kit de prueba BinaxNOW. Las pruebas rápidas basadas en antígenos le dan a la escuela la capacidad de identificar y aislar rápidamente a los individuos positivos antes de que puedan transmitir el virus a otros. A su vez, esto ayuda a reducir la cantidad de ausencias para las personas que esperan los resultados de las pruebas y ayuda a acelerar el tratamiento y la cuarentena para las personas positivas y sus contactos cercanos. La participación en la prueba rápida de COVID-19 de BinaxNOW es voluntaria según la preferencia de cada individuo.

*Coordinadora del programa de pruebas – Dr. Autumn Leal, [autumn\\_leal@austin.utexas.edu](mailto:autumn_leal@austin.utexas.edu), (512) 471-9876*

## Capacitación

Se capacitará a los nuevos empleados utilizando el video de capacitación de los CDC basado en certificados de 2 horas y desarrollarán procedimientos en el salón de clases consistentes con los protocolos de salud y seguridad descritos en el documento, los CDC y la Agencia de Educación de Texas.

El primer día que un estudiante asiste a la escuela en el campus, debemos proporcionar instrucción sobre las prácticas de higiene adecuadas y otras prácticas de mitigación adoptadas en el campus. Esta formación incluirá la práctica de cubrir la tos y los estornudos con un pañuelo de papel y, si no está disponible, cubrir la tos o el estornudo con los codos. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura, las manos deben lavarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos, o debe usarse un desinfectante para manos.

## Llegada y salida de la escuela

**Llegada:** Cuando sea posible, se utilizarán entradas separadas y los tiempos de llegada se escalonarán y espaciarán. Consulte el protocolo de su campus para llegar.

**Salida:** Cuando sea posible, se utilizarán entradas separadas y los horarios de salida serán escalonados y espaciados. Consulte el protocolo de su campus para la salida.

**Pasillos:** Cuando sea posible, los pases de pasillo deben limitar el número de clases al mismo tiempo. Programe horarios de timbre escalonados y períodos de transición. Consulte el protocolo de su campus para los pasillos y los períodos de transición.

## Procedimientos estándar en el aula

Los protocolos y procedimientos del aula incluirán expectativas con respecto a no compartir útiles escolares, distanciamiento social, trabajo en grupo limitado o nulo y lavado o desinfección de manos, etc. Los maestros se asegurarán de que las áreas de alto contacto en el aula se limpien entre clases. Cada aula estará equipada con lo siguiente:

- Los recordatorios visuales de los requisitos de distanciamiento estarán en todos los salones marcando áreas para espacios comunes y las mejores prácticas de distanciamiento.
- Estaciones de desinfectante de manos a base de alcohol recargables.
- Acceso a desinfectante para higienizar las superficies de trabajo.
- Siempre que sea posible, los estudiantes y el personal mantendrán agrupaciones consistentes de personas para minimizar la propagación del virus.
- La tecnología debe utilizarse cuando los estudiantes participan en trabajo colaborativo.
- El trabajo en grupo o en pareja se puede implementar manteniendo el distanciamiento físico.
- En los salones de clase que lo permitan, considere colocar los escritorios de los estudiantes a una distancia mínima de seis pies cuando sea posible.
- En los salones de clases donde los estudiantes se encuentran regularmente a una distancia de seis pies entre sí, las escuelas deben planificar un lavado y / o desinfección de manos más frecuente y deben considerar si es posible aumentar el flujo de aire desde el exterior
- Cuando sea posible, se considerará el uso del espacio al aire libre para el aprendizaje. Los grupos del salón de clases que trabajen al aire libre mantendrán al menos 12 pies de distancia social de otros grupos del salón.
- En los espacios de las aulas, las ventanas y puertas se mantendrán abiertas y, cuando sea posible, se encenderá una máquina con filtro HEPA para mejorar la ventilación.

## Configuración de los salones de clases

- Estudiantes**
- Se espera que los estudiantes se adhieran a los protocolos de toda la escuela y de la clase que sean consistentes con las pautas de los CDC.
  - Los estudiantes evitarán compartir útiles escolares y desinfectarán los artículos compartidos después de cada uso.
  - Los estudiantes se sentarán uno por mesa cuando sea posible.
  - Los estudiantes que quieran usar desinfectante para manos deben usarlo al comienzo de la clase. Si hay un fregadero disponible en el salón de clases, los estudiantes deben lavarse las manos al comienzo de la clase.
  - Los estudiantes pueden traer bocadillos personales en el salón de clases siempre que no se compartan.

**Maestros/Personal**

- Varias ubicaciones de desinfectante de manos, pañuelos desechables y botes de basura estarán disponibles en varias ubicaciones en los salones de clases y áreas comunes para limitar el movimiento de los estudiantes y el personal.
- Los maestros colocarán carteles con protocolos de clase claros que sean consistentes con las pautas de los CDC y las expectativas de toda la escuela.
- Los maestros limitarán el movimiento de los estudiantes dentro del aula, como entregar tareas, distribuir materiales, etc.
- Los maestros crearán arreglos de asientos asignados para asegurar el distanciamiento social. De acuerdo con la orientación de la TEA, todos los escritorios de los estudiantes deben estar orientados en la misma dirección.
- Los maestros crearán sistemas para limitar el intercambio de artículos como útiles escolares para que más de un estudiante esté usando un artículo.
- Los maestros deben limpiar los útiles después de cada uso por parte del estudiante.

## Llegada y salida de la escuela

**Estudiantes**

- Después de lavarse las manos o usar desinfectante para manos, se les pide a los estudiantes que se sienten inmediatamente en su asiento asignado.
- Los estudiantes deben evitar tocar áreas de alto contacto si es posible.

**Maestros/Personal**

- Los maestros deben dejar las puertas abiertas para permitir una ventilación adicional durante la clase y entre clases para que los estudiantes no toquen las puertas o las manijas.

## Fuentes de agua

Mitigar el uso de fuentes de agua.

***Uso de la fuente de agua:*****Estudiantes**

- Se espera que los estudiantes traigan su propia botella de agua reutilizable para usar durante el día y se espera que se lleven las botellas de agua a casa para limpiarlas diariamente.

**Padres**

- Se les pide a los padres que aseguren una botella de agua reutilizable para que su hijo la lleve a la escuela todos los días.
- Se pide a los padres que ayuden a los estudiantes, según sea necesario, a limpiar las botellas de agua a diario.

- Maestros/ Personal**
- Desarrolle y demuestre cómo los estudiantes deben llenar las botellas de agua en lugar de beber directamente de las fuentes de agua.
  - Controle que los estudiantes se lleven las botellas de agua a casa para limpiarlas.

## Receso / Patio de recreo

Los administradores brindarán capacitación al personal sobre las pautas y procedimientos asociados con el juego al aire libre y las actividades de los estudiantes. Los administradores desarrollarán un horario para que los estudiantes accedan al equipo y los campos del patio de recreo. Los maestros supervisarán a los estudiantes para garantizar que se sigan las pautas de seguridad. Los campus considerarán limitar el número de estudiantes por grupo de recreo. Se utilizarán horarios escalonados y cohortes consistentes.

### *Directrices para el juego al aire libre*

- Los estudiantes mantendrán el distanciamiento social mientras hacen fila para regresar a clase y desinfectarse o lavarse las manos antes de volver a ingresar.
- Se requerirá que todos los estudiantes y el personal se laven las manos o usen un desinfectante de manos a base de alcohol antes de entrar al patio de recreo y al salir del patio de recreo.
- Mientras esté en el salón de clases, se implementarán descansos para el cerebro y “descansos para máscaras” según sea necesario, a discreción del campus / maestro.

## Aulas / áreas especializadas de primaria

### *Especiales de primaria*

- Música**
- Se seguirán las medidas adecuadas de distanciamiento social.
  - El equipo de música se desinfectará y se limpiará después de cada uso.
- Educación física / Atletismo**
- Siempre que sea posible, las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
  - Se evitará cualquier actividad que ponga a los estudiantes en contacto físico cercano o que requiera que varios estudiantes toquen o manipulen el mismo equipo.
  - El equipo de educación física se desinfectará y limpiará después de cada uso. Los estudiantes deben desinfectar el equipo después de cada uso.
  - Los marcadores visuales estarán en el piso del gimnasio y en las gradas como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
  - Los estudiantes deben evitar tocarse la cara en todo momento, pero especialmente mientras juegan.
  - Se proporcionarán áreas de desinfección y acceso a lavado de manos.

- Arte**
  - Los estudiantes usarán sus propios materiales de arte y evitarán compartir equipos, utensilios y materiales tanto como sea posible.
  - Los estudiantes deben completar los protocolos de limpieza y desinfectar sus áreas entre usos.
  - El equipo de arte se desinfectará y se limpiará después de cada uso.
  
- Biblioteca**
  - Se agregarán recordatorios visuales y se reorganizarán los muebles para ayudar a los estudiantes a mantener el distanciamiento social mientras están en la biblioteca.
  - Los estudiantes y el personal se lavarán / desinfectarán las manos al entrar y después de visitar la biblioteca.
  - Las superficies de alto contacto (por ejemplo, mesas, sillas, manijas de puertas, etc.) se desinfectarán con regularidad.
  - El préstamo en línea de libros y el sistema de entrega de libros podrían ser una opción.

## Eventos y actividades escolares

### *Directrices para eventos / actividades escolares*

- La administración seguirá todas las pautas de UIL y CDC con respecto a juegos, prácticas, etc.
- Cualquier evento de toda la escuela que esté aprobado para celebrarse en el campus debe cumplir con los requisitos establecidos por la TEA.
- Para limitar las reuniones más grandes, las reuniones de los clubes universitarios deben realizarse virtualmente cuando sea posible. Si se requiere una reunión en persona, los grupos deben utilizar espacios de reunión más grandes o se proporcionarán múltiples oportunidades de reunión.
- La PTA y los impulsores deben colaborar y buscar la aprobación de la administración del distrito / campus antes de cualquier evento que esté planeado.
- Los eventos de regreso a clases y de transición se planificarán de manera que se minimice la gran congregación de personas en un solo lugar. Se requieren reuniones virtuales de padres.

### *Events Actividades dentro y fuera del campus, excursiones y eventos escolares*

#### **Actividades en el campus**

- Se reanudará el evento de la PTA y la recaudación de fondos.
- Se reanudarán los clubes después de la escuela.
- Las asambleas en persona se llevarán a cabo en el otoño.
- Conozca al maestro, la jornada de puertas abiertas, las conferencias de padres, etc. se llevarán a cabo en persona y virtualmente.
- Los padres podrán asistir a las fiestas y presentaciones de la clase en persona y virtualmente.

## **Excursiones**

- Se programarán excursiones fuera del campus según corresponda para satisfacer las necesidades curriculares mientras se mantienen las prácticas adecuadas de distanciamiento social.
- Se considerarán excursiones virtuales con la mayor frecuencia posible.

## **Actividades fuera del campus**

- Los campus limitarán que los estudiantes abandonen el campus para actividades extracurriculares o curriculares cuando sea posible.
- La participación de los estudiantes en concursos académicos (Equipo de Matemáticas y Ciencias, Robótica, Pentatlón Académico) solo será asistida si una entidad autorizada proporciona orientación específica. nuestros estudiantes según las recomendaciones de ARD / IEP.

## **Eventos para toda la escuela**

- Cualquier evento en toda la escuela que esté aprobado para celebrarse en el campus debe cumplir con los requisitos de distanciamiento social descritos por los CDC y la TEA.
- Los eventos de toda la escuela se transmitirán en vivo y / o ocurrirán virtualmente cuando sea posible.
- Para limitar las reuniones más grandes, las reuniones de los clubes universitarios se pueden realizar virtualmente cuando sea posible. Si se requiere una reunión en persona, los grupos deben utilizar espacios de reunión más grandes o se proporcionarán múltiples oportunidades de reunión.

## **Emergencias y simulacros**

UT Charter School continuará siguiendo el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP) y sus acciones de emergencia de Bloqueo, Cierre, Evacuación y Refugio siguiendo los requisitos de distanciamiento social.

## **Agentes de limpieza / desinfección / desinfección**

### ***PRÁCTICAS DE LIMPIEZA (Pautas de UT Austin)***

Se deben utilizar las siguientes prácticas de limpieza para todos los espacios de trabajo compartidos:

- Utilice un agente de limpieza aceptable que se describe en este documento.
- Limpie todas las manijas de las puertas, las manijas de los grifos, las manijas y botones de los equipos, las encimeras y las superficies de las mesas antes de cada uso.
- Limpie la silla, incluidas las manijas de palanca y los reposabrazos.
- Limpie la superficie del escritorio, los tiradores de los cajones, la grapadora, el dispensador de cinta, el sujetapapeles y cualquier otro artículo de escritorio de uso común.

- Limpie el teclado, el mouse, el teléfono y todos los utensilios de escritura disponibles (incluidos los marcadores de borrado en seco).
- Limpie el monitor de la computadora, los botones de encendido y las unidades flash que se estén utilizando.
- Lave los platos o tazas que se hayan dejado en el escritorio al aire libre antes de usarlos.

### ***AGENTES DE LIMPIEZA ACEPTABLES***

Desinfecte con una solución de lejía diluida, una solución de alcohol con al menos un 70% de alcohol o un desinfectante doméstico registrado por la EPA, como las toallitas Lysol o Cloro.

- Se puede usar una solución diluida de lejía doméstica si es apropiado para la superficie.
  - Siga las instrucciones del fabricante para la aplicación y la ventilación adecuada.
  - Verifique que el producto no haya pasado de su fecha de vencimiento.
  - Nunca mezcle lejía doméstica con amoníaco o cualquier otro limpiador.
  - La lejía casera sin caducar será eficaz contra los coronavirus cuando se diluya adecuadamente.
- Prepare una solución de lejía a diario mezclando: Cinco cucharadas (1/3 de taza) de lejía por galón de agua o cuatro cucharaditas de lejía por cuarto de agua.

### ***Otros suministros necesarios***

- Toallitas con lejía / alcohol u otros agentes de limpieza aceptables
- Área de lavado de manos
- Alcohol en gel

## **Vacunas comunitarias**

Los estudiantes de UT University Charter School residen en instalaciones de tratamiento residencial. La instalación de residencia brindará oportunidades de vacunación en coordinación con los Servicios de Protección Infantil y los Servicios de Salud y Humanos

## **Adaptaciones para estudiantes con discapacidades**

Todos los estudiantes que tengan discapacidades recibirán las adaptaciones necesarias para garantizar su seguridad mientras se encuentren en el campus o asistan a cualquier evento relacionado con el campus.

## **Servicio de comida**

UT University Charter School no opera un programa de servicio de alimentos. Todas las comidas son proporcionadas por la instalación residencial.